Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja: Zdravstvo in socialna varnost, komponente 1: Zdravstvo (C_4 K1), naložbe: Krepitev kompetenc kadrov v zdravstvu za zagotavljanje kakovosti oskrbe, projekt: Integracija geriatrične oskrbe starejših.

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	**NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE** **Trubarjeva cesta 2** **1000 Ljubljana**
Oznaka javnega naročila	**60K230425**
Naziv javnega naročila	**Promocijske aktivnosti v okviru projekta Integracija geriatrične oskrbe starejših**
Postopek	Naročilo male vrednosti
Podlaga (člen) po ZJN-3	47. člen ZJN-3
Trajanje naročila	6 mesecev, pri čemer se mora kampanja končati najkasneje do 31. 3. 2026.
Sofinanciranje	Da. Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja: Zdravstvo in socialna varnost, komponente 1: Zdravstvo (C4 K1), naložbe: Krepitev kompetenc kadrov v zdravstvu za zagotavljanje kakovosti oskrbe, projekt: Integracija geriatrične oskrbe starejših.

Pravne podlage za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost	Poleg zgoraj navedenih pravnih podlag in poleg vse veljavne zakonodaje, ki ureja zadevno področje in velja v RS, se upoštevajo tudi pravne podlage za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost, in sicer: • Uredba (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17), nazadnje popravljeno s Popravkom (UL L št. 111 z dne 31. 3. 2021, str. 35) z vsemi spremembami; • Uredba Sveta (EU) 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L 433I, 22. 12. 2020, str. 23) z vsemi spremembami; • Uredba (EU) 2021/337 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. februarja 2021 o spremembi Uredbe (EU) 2017/1129 glede prospekta EU za okrevanje in ciljno usmerjenih prilagoditev za finančne posrednike in Direktive 2004/109/ES glede uporabe enotne elektronske oblike

	poročanja pri pripravi letnih računovodskih poročil, da bi se podprlo okrevanje po krizi zaradi COVID-19 (UL L št. 68 z dne 26. 2. 2021, str. 1) z vsemi spremembami; • Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti z vsemi spremembami; • Delegirana uredba komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih z vsemi spremembami; • Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L 198, 22.6.2020, str. 13); • Obvestilo Komisije - Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (UL EU št. 2021/C 58/01 z dne 18. 2. 2021); • Načrt za okrevanje in odpornost (NOO), Razvojno področje Zdravstvo in socialna varnost, Komponenta 1: Zdravstvo (C4 K1).

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitve
Predmet javnega naročila	Predmet javnega naročila je priprava komunikacijske strategije, kreativne zasnove in komunikacijskega načrta, vključno z zakupom medijskega prostora, po specifikacijah naročnika in zajemajo uravnoteženo tri ključna področja: ustno zdravje starejših odraslih, telesno dejavnost starejših odraslih in prehrano starejših odraslih, segmentiranih na ciljne podskupine.
Ocenjena vrednost in zagotovljena sredstva JN	139.253,98 € brez DDV oz. 169.889,86 € z DDV.
Delitev naročila	Ne. Javno naročilo je celovito.

Finančno zavarovanje za dobro	Izbrani ponudnik, ki bo uspel na razpisu, bo moral hkrati z vsemi podpisanimi izvodi pogodbe najkasneje pa v 8 dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti 4 bianco menice za

izvedbo pogodbenih obveznosti	dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z menično izjavo ter pooblastilo za izpolnitev in unovčenje; v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Če izbrani ponudnik zahtevanega finančnega zavarovanja ne vroči v navedenem roku, se šteje, da je od ponudbe odstopil. Menica mora biti nepreklicna in brezpogojna, izpolnjena s klavzulo »brez protesta« in plačljiva na prvi poziv.

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja: Zdravstvo in socialna varnost, komponente 1: Zdravstvo (C_4 K1), naložbe: Krepitev kompetenc kadrov v zdravstvu za zagotavljanje kakovosti oskrbe, projekt: Integracija geriatrične oskrbe starejših.

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci

1. obrazec N-1: Navodila ponudnikom;
2. obrazec P-2: Prijava;
3. obrazec P-3: Vzorec pogodbe;
4. obrazec P-4: Predračun;
5. obrazec P-4a: Priloga k predračunu;
6. obrazec P-5: Tehnične specifikacije;
7. obrazec P-5a: Priloga 1 k tehničnim specifikacijam;
8. obrazec P-6: Podatki podizvajalcev;
9. obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
10. obrazec P-12: Potrdilo o kadrovski sposobnosti;
11. obrazec P-13: Izjava gospodarskega subjekta – dejanski lastniki; Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, naročnik pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani ponudnika pridobi v postopku javnega naročila in kasneje v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti v zvezi s predmetom javnega naročila.

    Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov naročnik izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost (MOO), izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru MOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Naročnik obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

    Naročnik je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžan zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov:

    - ime oz. naziv končnega prejemnika sredstev,
    - ime oz. naziv izvajalca in morebitnih podizvajalcev,
    - imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov prejemnika sredstev ali izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta in v Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

    Ponudnik bo v okviru oddaje ponudbe izpolnil izjavo s podatki o imenih, priimkih in datumih rojstva svojih dejanskih lastnikov.

    Ponudnik se zavezuje, da bo ob spremembi osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv naročnika in v roku, postavljenem v pozivu, naročniku posredoval točne, popolne

in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove izjave.

Ponudnik bo najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejetem pozivu naročnika posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega oz. na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju NOO, naročnik dodatno zahteval.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša s pridobivanjem, obdelavo, namenom obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov, skladno s to točko navodil.

Naročnik pridobljene osebne podatke preveri pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v Registru dejanskih lastnikov, za kar ponudnik poda soglasje z oddajo ponudbe. Če iz registra izhajajo drugačni podatki, kot jih je posredoval ponudnik, naročnik pozove ponudnika k razjasnitvi. Če podatka ni mogoče preveriti v Registru dejanskih lastnikov, bo ponudnik posredoval vsakokrat veljavne, točne osebne podatke in za morebitno napačno posredovane podatke nosi vso odgovornost.

12. obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte; obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in njega neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml;
13. sestavni del dokumentacije v zvezi z razpisom so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije v zvezi z razpisom ter dodatna pojasnila. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil;
14. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na https://ejn.gov.si/.

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja: Zdravstvo in socialna varnost, komponente 1: Zdravstvo (C_4 K1), naložbe: Krepitev kompetenc kadrov v zdravstvu za zagotavljanje kakovosti oskrbe, projekt: Integracija geriatrične oskrbe starejših.

Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	
Dostopnost dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:	Druga možnost pridobitve dokumentacije (Word):
Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.	Pisna zahteva na: liljana.petrusa@nijz.si z navedbo naročnika, imena posla ter oznake javnega naročila.

Dodatna pojasnila	
Kontaktni podatki naročnika	liljana.petrusa@nijz.si Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil.
Kontaktni podatki za dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.
Rok za postavitev vprašanj	**18.6.2025, do 10:00 ure** Naročnik bo na vprašanja odgovoril do 18.6.2025 do 23:59 ure preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Sestanek s ponudniki	NE	DA	Čas	Lokacija sestanka
	☑			

Ogled	NE	DA	Kontaktni podatki za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	☑				

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente
1. izpolnjen obrazec P-2: Prijava; 2. izpolnjen obrazec P-3: Vzorec pogodbe; 3. izpolnjen obrazec P-4: Predračun; ki bo v sistemu e-JN v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov. Predračun mora biti naložen v .pdf datoteki. Ponudnik mora v predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…); 4. izpolnjen obrazec P-4a: Priloga k predračunu; 5. izpolnjen obrazec P-5: Tehnične specifikacije; 6. izpolnjen obrazec P-6: Podatki podizvajalcev (če ponudnik nastopa s podizvajalcem); 7. izpolnjen obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika. Obrazec lahko ponudnik predloži najkasneje pred podpisom pogodbe; 8. izpolnjen obrazec P-12: Potrdilo o kadrovski sposobnosti; 9. izpolnjen obrazec P-13: Izjava gospodarskega subjekta – dejanski lastniki. Obrazec lahko ponudnik predloži najkasneje pred podpisom pogodbe; 10. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte; 11. listine iz 7.2 točke teh navodil (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati); 12. v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora najkasneje v 5 delovnih dneh od pravnomočnosti predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka,

določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Šteje se, da je bilo kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano znotraj informacijskega sistema eJN.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje **v osmih koledarskih dneh**. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Tri mesece od roka za predložitev ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca P-2 »Prijava«.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.		
Oblika ponudbe	Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ . Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	☑		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	☑		

Skupno nastopanje	Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora v 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitev o izbiri predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila in obrazci morajo biti podpisani s strani vseh gospodarskih subjektov. V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavljal za vsakega ponudnika posebej (vsak ponudnik posebej mora predložiti ustrezna dokazila), izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj. Vsak ponudnik mora predložiti izpolnjen ESPD obrazec. V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik lahko odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja: Zdravstvo in socialna varnost, komponente 1: Zdravstvo (C_4 K1), naložbe: Krepitev kompetenc kadrov v zdravstvu za zagotavljanje kakovosti oskrbe, projekt: Integracija geriatrične oskrbe starejših.

Nastopanje s podizvajalci	Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi: • navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Obrazec P-6: Podatki podizvajalca), • navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Obrazec P-6: Podatki podizvajalca), • priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter Ponudnik - glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila ter o tistih, ki jih namerava zamenjati. Ponudnik ne sme zamenjati oziroma na novo vključiti nobenega podizvajalca brez soglasja naročnika. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora: • glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, • podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, • glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudbe ponudnikov s sedežem izven RS	V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila ne bo sodeloval s podizvajalci, to navede v obrazcu P-2: Prijava. Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Naročnik mora prejeti kopijo pogodbe, ki jo je ponudnik sklenil s svojim naročnikom, v petih dneh od sklenitve pogodbe. Ponudnik mora o tej zahtevi obvestiti vsakega od svojih podizvajalcev. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz Navodil uporabnikom izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik lahko pogoj za opravljanje tehnične in kadrovske sposobnosti izpolnjuje skupaj s podizvajalcem. Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov. Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika z razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi. Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sadežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik. Ponudnik lahko predloži zapriseženo lastno izjavo (podana mora biti pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež) s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja: Zdravstvo in socialna varnost, komponente 1: Zdravstvo (C4 K1), naložbe: Krepitev kompetenc kadrov v zdravstvu za zagotavljanje kakovosti oskrbe, projekt: Integracija geriatrične oskrbe starejših.

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do 7.7.2025, do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb	
Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **7.7.2025, ob 12. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.	Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) **Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo: • izpolnjenega obrazca ESPD; • zahtevka za podatke iz kazenske evidence fizičnih oseb (zahtevek se predloži za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem); • zahtevka za podatke iz kazenske evidence pravnih oseb (zahtevek se predloži za gospodarski subjekt). **Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo: • izpolnjenega obrazca ESPD; • izpisa iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer: • Evidence of absence of conviction for legal persons and • Evidence of absence of conviction for natural persons. V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.
B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da: • na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z

zakonom, ki ureja finančno upravo;

- ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

D: Nacionalni razlogi za izključitev

1. Nacionalna določba – evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).

2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo

Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).

7.1: Pogoji za sodelovanje	**7.2: Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev**
USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI: *Vpis v poslovni register* Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila. (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)	ESPD obrazec s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi
B: STROKOVNA IN TEHNIČNA SPOSOBNOST: **STROKOVNA SPOSOBNOSTI** Ponudnik mora zagotoviti kader z ustreznimi znanji in izkušnjami za izvedbo predmetnega javnega naročila: - vodja projekta: vsaj 3 leta delovnih izkušenj; - grafični oblikovalec: vsaj 3 leta delovnih izkušenj; - kreativec: vsaj 3 leta delovnih izkušenj; - tekstopisec: vsaj 3 leta delovnih izkušenj; - medijski planer: vsaj 3 leta delovnih izkušenj.	Obrazec »P-12: Potrdilo o kadrovski sposobnosti. Obrazec P-2: Prijava
TEHNIČNA SPOSOBNOST 1. Ponudnik mora oddati ponudbo z upoštevanjem pogojev naštetih v tehničnih specifikacijah.	Ponudnik izpolni ustrezno tabelo, obrazec P-4a Priloga k predračunu in predloži zahtevana dokazila.
2. Ponudnik mora ponudbi predložiti predstavitve elementov navedenih v obrazcu P-5 Tehnične specifikacije, poglavje IX. Zahtevani elementi ponudbe in oddaja ponudbe.	Ponudnik predloži zahtevane opisne predstavitve in oblikovalska osnutka, navedeno od točke A. do F.

. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo podal dopustno ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki bo dosegala največje število točk po naslednjih merilih: A: Najnižja skupna ponudbena cena, B: Kakovost kreativne rešitve – oblikovalski osnutek, C. Kakovost idejne zasnove – opisna predstavitev, D: Kakovost opisne predstavitve predloga izvedbenega komunikacijskega načrta (A + B + C + D).

A. Najnižja skupna ponudbena cena v € z DDV, največ 35 točk

Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku, ki ponuja najnižjo ponudbeno ceno z DDV, dodelila 35 točk, ostalim ponudnikom z višjo skupno ponudbeno ceno pa število točk po sledeči formuli:

A = (x / y) x 35	A	…	število točk za merilo CENA
	x	…	najnižja skupna ponudbena cena (v € z DDV)
	y	…	Skupna ponudbena cena posameznega ponudnika (v € z DDV)

B. Kakovost kreativne rešitve – oblikovalski osnutek, največ 30 točk

Za oceno elementov ponudbe iz obrazca P-5 Tehnične specifikacije, poglavje IX. Zahtevani elementi ponudbe in oddaja ponudbe, točke: D, E.

Ponudnik izdela oblikovalski osnutek zasnove kot del tehnične naloge za potrebe točkovanja ponudb.

Oblikovalski osnutek mora biti pripravljen izključno za namen tega javnega naročila in predstavlja konceptualno rešitev, ki omogoča oceno kreativnega pristopa, stila in grafične sposobnosti ponudnika. Naročnik ne bo uporabil nobenega izmed predlogov brez izrecnega dogovora z avtorjem (ponudnikom), avtorske pravice ostanejo pri ponudniku.

Kreativno rešitev bo ocenjevala strokovna komisija. Vsak član strokovne komisije bo podal svojo oceno za posamezno merilo. Povprečna ocena komisije se doda k skupni oceni ponudnika.

Strokovna komisija bo za posamezen kriterij dodelila točke: 0 točk ali 2 točki ali 5 točk.

- 0 točk: rešitev ne izpolnjuje pričakovanj in ne dosega osnovnih standardov,
- 2 točki: rešitev delno izpolnjuje merilo, a vsebuje pomanjkljivosti ali ni popolnoma skladna z zahtevami,
- 5 točk: rešitev v celoti izpolnjuje merilo, izkazuje visoko raven kakovosti in pogosto presega pričakovanja.

1. Estetska kakovost, največ: 5 točk

Ocenjuje se vizualna privlačnost, skladnost barv, oblike in kompozicija predloženih rešitev.

→ Vizualna skladnost: harmonična uporaba barv, oblik, tipografije in postavitev elementov.
→ Privlačnost: vizualna privlačnost za ciljno skupino, ustreznost sodobnim standardom.
→ Profesionalnost izvedbe: kakovost grafične obdelave, natančnost, detajli.
→ Skladnost s tematiko: izražen ustrezen ton in značaj glede na kontekst naročila.

2. Izvirnost in inovativnost, največ: 5 točk
Ocenjuje se, kako edinstvena, ustvarjalna in sveža je predložena rešitev v primerjavi z običajnimi oblikovalskimi praksami.

→ Kreativni pristop: nove ideje, tehnike ali nepričakovane rešitve.
→ Reševanje problemov: inovativni odgovori na izzive iz naročila.
→ Edinstvenost: zasnova, ki izstopa iz povprečja in konkurence.
→ Povezovanje disciplin: uporaba različnih umetniških in tehnoloških pristopov.

3. Ustreznost za ciljno občinstvo, največ: 5 točk
Ocenjuje se, kako dobro predložena rešitev ustreza potrebam, pričakovanjem in značilnostim ciljne skupine.

→ Razumevanje ciljne skupine: prilagojenost demografskim in kulturnim značilnostim.
→ Uporabnost: enostavna uporaba in razumljivost.
→ Čustvena povezava: nagovarjanje čustev ciljne skupine.

4. Prilagodljivost in uporabnost, največ: 5 točk
Ocenjuje se, ali je oblikovanje prilagodljivo različnim formatom (digitalno, tiskano, itd.) in praktično za uporabo.

→ Prilagodljivost na različne platforme in formate.
→ Funkcionalnost: vključuje vse potrebne funkcije.
→ Konsistentnost: poenotena uporabniška izkušnja.

5. Skladnost z identiteto naročnika, največ: 5 točk
Preverja se, ali rešitev odraža vrednote, vizijo in grafično identiteto naročnika.

→ Usmerjenost v vrednote in poslanstvo naročnika.
→ Uporaba obstoječih grafičnih elementov in smernic.
→ Skladnost s tonom komunikacije naročnika.
→ Povezava z zgodovino in tradicijo naročnika.

6. Dodana vrednost in zgodba, največ: 5 točk
Ocenjuje se, ali oblikovanje vključuje globljo simboliko, zgodbo ali koncept, ki daje dodatno vrednost.

→ Kreativna zgodba in koncept, ki presega estetsko raven.
→ Povezava z uporabnikom: čustveni ali simbolni elementi.
→ Inovativna uporaba elementov: funkcionalnost, forma.
→ Povezava z dolgoročnimi cilji naročnika.
→ Konsistentnost zgodbe skozi vse komunikacijske plasti.

C. Kakovost idejne zasnove – opisna predstavitev, največ 30 točk

Kakovost idejne zasnove bo ocenjevala strokovna komisija. Vsak član strokovne komisije

bo podal svojo oceno za posamezno merilo. Povprečna ocena komisije se doda k skupni oceni ponudnika.

Strokovna komisija bo za posamezen kriterij dodelila točke: 0 točk ali 2 točki ali 5 točk.

- 0 točk: rešitev ne izpolnjuje pričakovanj in ne dosega osnovnih standardov,
- 2 točki: rešitev delno izpolnjuje merilo, a vsebuje pomanjkljivosti ali ni popolnoma skladna z zahtevami,
- 5 točk: rešitev v celoti izpolnjuje merilo, izkazuje visoko raven kakovosti in pogosto presega pričakovanja.

Za oceno elementov ponudbe iz obrazca P-5 Tehnične specifikacije, poglavje IX. Zahtevani elementi ponudbe in oddaja ponudbe, točke: A, B, C.

1. Izvirnost in inovativnost, največ: 5 točk

Ocenjuje se, kako edinstvena, ustvarjalna in sveža je predložena rešitev v primerjavi z običajnimi oblikovalskimi praksami.

→ Kreativni pristop: nove ideje, tehnike ali nepričakovane rešitve.
→ Reševanje problemov: inovativni odgovori na izzive iz naročila.
→ Edinstvenost: zasnova, ki izstopa iz povprečja in konkurence.
→ Povezovanje disciplin: uporaba različnih umetniških in tehnoloških pristopov.

2. Skladnost z identiteto naročnika, največ: 5 točk

Preverja se, ali rešitev odraža vrednote, vizijo in grafično identiteto naročnika.

→ Usmerjenost v vrednote in poslanstvo naročnika.
→ Uporaba obstoječih grafičnih elementov in smernic.
→ Skladnost s tonom komunikacije naročnika.
→ Povezava z zgodovino in tradicijo naročnika.

3. Dodana vrednost in zgodba, največ: 5 točk

Ocenjuje se, ali oblikovanje vključuje globljo simboliko, zgodbo ali koncept, ki daje dodatno vrednost.

→ Kreativna zgodba in koncept, ki presega estetsko raven.
→ Povezava z uporabnikom: čustveni ali simbolni elementi.
→ Inovativna uporaba elementov: funkcionalnost, forma.
→ Povezava z dolgoročnimi cilji naročnika.
→ Konsistentnost zgodbe skozi vse komunikacijske plasti.

D. Kakovost opisne predstavitve predloga izvedbenega komunikacijskega načrta, največ 5 točk

Za oceno elementa ponudbe iz obrazca P-5 Tehnične specifikacije, poglavje IX. Zahtevani elementi ponudbe in oddaja ponudbe, točka: F.

Strokovna komisija bo ocenjevala opisno predstavitev osnutka izvedbenega komunikacijskega načrta za kampanjo, ki mora vključevati osnovne elemente strategije komuniciranja in časovnico izvajanja aktivnosti, skladno s specifikacijami javnega naročila.

Ocenjevanje bo temeljilo na naslednjih vsebinskih vidikih:

1. Ujemanje s cilji in namenom kampanje – ali predlagani načrt podpira glavni namen kampanje in cilja na ustrezno ciljno publiko.
2. Jasnost komunikacijskega pristopa – ali so predlagana sporočila, ton

komunikacije in način podajanja primerni za ciljno skupino.

3. Izbor in utemeljitev komunikacijskih kanalov – ali je strategija izvedbe smiselna glede na cilje, sporočila in ciljno publiko.
4. Realističnost in izvedljivost načrta – ali je izvedbeni načrt logičen, usklajen in v skladu z razpoložljivimi sredstvi.
5. Časovna razporeditev aktivnosti – ali je predstavljena časovnica jasna, realna in skladna z zahtevami javnega naročila.

Točkovanje:

- 5 točki: Predlog je vsebinsko celovit, jasno strukturiran in v vseh elementih ustreza namenu, ciljni skupini in vsebini javnega naročila.
- 2 točka: Predlog delno ustreza zahtevam – nekateri elementi so pomanjkljivi, nejasni ali niso ustrezno utemeljeni.
- 0 točk: Predlog ne ustreza vsebini razpisa oziroma ne vsebuje ključnih informacij za oceno.Ocena strokovne komisije v točki D bo skupna.

Dodatno merilo v primeru ponudb	V primeru, da dve ali več ponudb doseže enako število točk, se izbere tisto ponudbo, ki bo prejela višje število točk pri merilu: enakovredna, bo ponudnik izbran z žrebom. Postopek žreba: • Žreb bo javen in se bo izvedel v prostorih naročnika. • Ponudniki, katerih ponudbe bodo uvrščene v žreb, bodo o tem obveščeni in povabljeni po e-pošti najmanj dva delovna dneva pred izvedbo žreba. • Postopek žrebanja bo izvedla imenovana komisija naročnika. • Žreb bo izvedel predstavnik komisije naročnika v enem krogu. • Za vsakega ponudnika, ki bo sodeloval na javnem žrebu, bo pripravljen en listek z njegovim imenom podjetja. Vsi listki bodo vstavljeni v ovojnico, nato v vrečo / posodo za žreb. • Predstavnik komisije naročnika bo iz vreče izvlekel eno ovojnico. • Ponudnik, ki bo naveden na izvlečenem / izžrebanem listku, bo izbran kot najugodnejši. O žrebanju bo imenovana komisija sestavila zapisnik, ki bo posredovan vsem povabljenim ponudnikom.
Odločitev o oddaji naročila	Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v zakonskem roku. O odločitvi bo naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju v skladu z 89. členom ZJN-3 obvestil vsakega kandidata in ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil.

Listine
Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina, določene starosti. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

9. VLAGANJE PRITOŽB

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS št. 43/11 in spremembe, v nadaljevanju ZVPVPJN), po postopkih in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Kraj in datum	**Zastopnik / pooblaščenec naročnika**
Ljubljana, 5.6.2025	izr. prof. dr. Branko Gabrovec, generalni direktor